



GROUPEMENT
HOSPITALIER
DE TERRITOIRE
LOIRE ATLANTIQUE

Règlement de la Consultation (RC)

Type de procédure : Appel d'Offres Ouvert passé en application des articles L.2124-2, R.2124-2 1° et R.2161-1 à R.2161-5 du Code de la commande publique.

MARCHE DE FOURNITURES

Référence de la consultation : **AOO-24108**

OBJET : CREATION D'UNE NOUVELLE ZONE DE TRAITEMENT DU LINGE SALE (2 LOTS)

**Date et heure limites de réception des offres (DLRO) :
10/03/2025 à 11 heures**

**Demandes de renseignements complémentaires :
Au plus tard 10 jours avant la DLRO (cf. [Article VII](#))**

Visite obligatoire & essais (cf. [Article V](#))

ECHANGES & REPONSES DEMATERIALISEES OBLIGATOIRES

SOMMAIRE

ARTICLE I – POUVOIR ADJUDICATEUR.....	3
ARTICLE II - OBJET DE LA CONSULTATION.....	3
II.1 Intitulé.....	3
II.2 Description du marché	3
II.2.1 Division en lots	3
II.2.2 Classification CPV (vocabulaire commun des marchés)	4
II.2.3 Forme du contrat.....	4
II.2.4 Variantes.....	4
II.2.5 Prestations supplémentaires éventuelles (P.S.E.).....	4
II.3 Durée du marché et reconduction	4
II.4 Lieu d'exécution ou lieu de livraison	4
ARTICLE III – MODALITES DE LA CONSULTATION	4
III.1 Contenu du dossier de consultation.....	4
III.2 Mise à disposition des documents de la consultation, communications et échanges d'informations par voie électronique.....	5
ARTICLE IV - CONDITIONS DE REMISE DES PLIS.....	6
IV.1 Délai minimum de validité des offres.....	6
IV. 2 Contenu de l'enveloppe	6
IV.2.1 Contenu de la « CANDIDATURE ».....	6
IV.2.2 Contenu de l'« OFFRE »	7
IV.3 Forme juridique du soumissionnaire.....	8
IV.4 Sous-traitance	9
IV.5 Remise des plis par voie électronique.....	9
ARTICLE V- MATERIELS DE DEMONSTRATIONS –ESSAIS – VISITE DE SITE.....	11
ARTICLE VI – EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	11
VI.1 Ouverture des plis.....	11
VI. 2 Modalités de vérification des conditions de participation.....	12
VI.3 Examen des offres.....	12
ARTICLE VII – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES.....	13

ARTICLE I – POUVOIR ADJUDICATEUR

Représentant du pouvoir adjudicateur :	CHU DE NANTES
Adresse :	Etablissement support du GHT44
Adresse électronique :	Le Directeur Général du CHU de Nantes
Adresse du profil acheteur	5 allée de l'île gloriette
Adresse internet	44093 Nantes cedex
	bureau.desmarches@chu-nantes.fr
	https://www.marches-publics.gouv.fr
	http://www.chu-nantes.fr
Référent Achats :	Daphné de Boislaville
Téléphone :	02 44 76 88 28
Adresse électronique :	daphne.deboislaville@chu-nantes.fr
Référent Technique :	Adrien David
Téléphone :	02 40 84 65 84
Adresse électronique :	adrien.david@chu-nantes.fr

Le marché public fait l'objet d'une procédure conjointe (groupement de commandes): ☐ oui ☒ non

Le marché public est attribué par une centrale d'achat : ☐ oui ☒ non

ARTICLE II - OBJET DE LA CONSULTATION

II.1 Intitulé

La présente consultation a pour objet la création d'une nouvelle zone de traitement du linge sale avec la fourniture, l'installation et la mise en service d'équipements pour la Blanchisserie du GHT 44.

Elle concerne les besoins des établissements suivants du GHT44 : cf. article 1 du CCAP n° AOO-24108.

II.2 Description du marché

II.2.1 Division en lots

– Prestations divisées en lots : ☒ **Oui** ☐ Non

➔ Cf. article 1 du CCAP

– Il est possible de soumettre des offres pour :

☐ un seul lot ☐ un nombre maximum de.....lots ☒ **tous les lots**

– Le nombre de lots pouvant être attribués à un soumissionnaire est limité : ☐ Oui ☒ **Non**

L'attribution sera faite lot par lot. Chacun des lots donnera lieu à la passation d'un marché.

II.2.2 Classification CPV (vocabulaire commun des marchés)

	Catégorie	Désignation
Objet Principal	42717000-5	Matériel de repassage et de pliage du linge
Objet supplémentaire		

II.2.3 Forme du contrat

Chaque lot donnera lieu à la conclusion d'un marché ayant la forme d'un marché ordinaire.

II.2.4 Variantes

Dans le cadre du lot 1, les candidats ont la **possibilité** de proposer 2 variantes.

- Une variante dite « variante n° 1 » tri manuel pour le linge plat et tri automatique pour le vêtement de travail
- Une variante dit « variante n°2 » tri 100% automatique (linge plat + vêtement de travail)

Les sociétés souhaitant proposer une ou deux variantes auront l'obligation de répondre en plus à l'offre de base (tri 100 % manuel).

Dans le cadre du lot 2, aucune variante n'est possible.

II.2.5 Prestations supplémentaires éventuelles (P.S.E.)

Le C.H.U reste libre de retenir ou non ces prestations supplémentaires éventuelles au moment de la signature du marché public.

Des P.S.E. à l'initiative de l'acheteur sont-elles envisagées ?

☒ Oui pour le lot 1 ☐ Non

- Si oui, sont-elles obligatoires ? ☐ / facultatives : ☒

- Caractéristiques des PSE attendues : détecteur des corps étranger pour l'offre de base

II.3 Durée du marché et reconduction

Pour chaque lot, les marchés sont conclus pour une période couvrant les équipements de la date de notification jusqu'à la sortie de garantie des équipements. Il n'est pas prévu de période de reconduction.

II.4 Lieu d'exécution ou lieu de livraison

La blanchisserie du Centre Hospitalier Universitaire, située 85, rue Saint-Jacques à NANTES (44093).

ARTICLE III – MODALITES DE LA CONSULTATION

III.1 Contenu du dossier de consultation

- La lettre de candidature (formulaire DC1),

- La déclaration du candidat (formulaire DC2),
- Règlement de consultation,
- L'acte d'engagement (formulaire ATTR11) par lot,
- L'annexe financière à l'acte d'engagement « Annexes_1_AE_BPU_AOO_24108 (1 onglet par lot) » :
 - Lot 1 : Aménagement de la nouvelle zone de tri de linge sale – de la réception linge sale au transfert du linge trié vers la nappe sale.
 - Lot 2 : Réhabilitation et extension du stockage de linge sale trié (phasage avec le lot 1) – réception du linge trié jusqu'à l'entrée du lavage.
- Les cahiers des clauses techniques particulières (CCTP) n°AOO-24108 et ses annexes :
 - Annexe 1 : réhabilitation bâtiment
 - Annexe 2 : SJ BLAN RC a jour 110322
 - Annexe 3 : SJ_Blanchisserie_Armatures Dalle (BETAP) (couleur)
 - Annexe 4 : SJ_Blanchisserie_Armatures Dalle (BETAP) (N&B)_115
 - Annexe 5 : SJ_Blanchisserie_Charpente
 - Annexe 6 : SJ_Blanchisserie_coupe_détail_125
 - Annexe 7 : SJ_Blanchisserie_coupe_détail_131
 - Annexe 8 : SJ_Blanchisserie_coupe_détail_140
 - Annexe 9 : SJ_Blanchisserie_Fondations (BETAP) (couleur)
 - Annexe 10 : SJ_Blanchisserie_Fondations (BETAP) (N&B)_110
 - Annexe 11 : SJ_Blanchisserie_Fondations (BETAP)
 - Annexe 12 : SJ_Blanchisserie_PH RDC_zone Files AàB 5à7_121
 - Annexe 13 : Extraits du Dossier DOE de la zone de la Blanchisserie impactée par le projet (seront fournis ultérieurement)
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) n°AOO-24108 et son annexe « Information livraison facturation établissements »
- Le questionnaire technique – 2 onglets (1 onglet par lot) :
 - Lot 1 : Aménagement de la nouvelle zone de tri de linge sale – de la réception linge sale au transfert du linge trié vers la nappe sale.
 - Lot 2 : Réhabilitation et extension du stockage de linge sale trié (phasage avec le lot 1) – réception du linge trié jusqu'à l'entrée du lavage.

Le CHU de Nantes se réserve la possibilité d'apporter **au plus tard 6 jours calendaires** avant la date limite fixée pour la remise des offres, **des modifications de détail** au dossier de consultation. Le délai de remise des offres sera éventuellement revu en conséquence.

Les soumissionnaires devront alors répondre sur la base du dossier modifié, sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

III.2 Mise à disposition des documents de la consultation, communications et échanges d'informations par voie électronique

Le dossier de la consultation est mis, gratuitement, à disposition à l'adresse suivante: <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

Il est recommandé aux candidats de s'identifier (adresse mail de référence) afin d'être tenus informés des modifications et des précisions éventuellement apportées au dossier de consultation.

A défaut d'identification, il appartiendra aux opérateurs économiques de prendre connaissance par leurs propres moyens des informations, modifications et/ou précisions complémentaires éventuellement apportées aux documents de la consultation. La responsabilité du CHU de Nantes ne saurait être engagée en l'absence de prise de connaissance de ces informations complémentaires par les opérateurs économiques (et de prise en compte de celles-ci dans les dossiers de candidature et/ou d'offre).

Le mode de transmission par voie électronique est obligatoire pour l'ensemble des échanges (présentation des candidatures et des offres, demandes de régularisation ou de précision éventuelle, ...).

ARTICLE IV - CONDITIONS DE REMISE DES PLIS

IV.1 Délai minimum de validité des offres

6 mois à compter de la date limite de réception des offres

IV. 2 Contenu de l'enveloppe

Chaque opérateur économique doit produire un dossier de candidature et une offre complète comprenant l'ensemble des pièces visées ci-dessous.

IV.2.1 Contenu de la « CANDIDATURE »

L'utilisation en ligne du DUME est fortement préconisée mais le candidat peut répondre en candidature classique.

- **DOCUMENT UNIQUE DE MARCHE EUROPEEN (DUME) :**

Le DUME est une déclaration sur l'honneur sur la base d'un formulaire type établi par la Commission européenne dans le cadre du principe du « dites-le nous une fois » qui peut être utilisé en lieu et place des documents mentionnés ci-dessous.

Ce formulaire est à renseigner sur la plateforme des achats de l'Etat (cf. guide d'utilisation : <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.EntrepriseGuide&Aide>). En cas de co-traitance, se reporter au même guide d'utilisation.

- **DOCUMENTS DE LA CANDIDATURE CLASSIQUE :**

1. **La lettre de candidature et désignation du mandataire par ses cotraitants (formulaire DC1 ou format libre)**, dûment complétée par le candidat et par chacun des cotraitants en cas de groupement, précisant :

- L'objet du ou des lots concernés,

- La dénomination sociale du candidat, son adresse et ses coordonnées (téléphone, fax, courriel),
- Si le candidat se présente seul ou en groupement, dans ce dernier cas préciser la forme du groupement, désignation des membres du groupement et habilitation donnée au mandataire,
- La déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L.2141-1 à L.2141-5 et L.2141-7 à L.2141-11 du Code de la Commande publique et notamment qu'il est en règles des articles L.5212-1 à L.5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés.

2. Les renseignements pour chaque candidat unique ou pour chaque membre du groupement permettant d'apprécier que le candidat dispose de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles nécessaires à l'exécution du marché (formulaire Dc2 ou format libre) :

- déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique dans la mesure où les informations sont disponibles ;
- présentation de la liste des principaux services effectués au cours des 3 dernières années en rapport avec l'objet du marché public, notamment la liste des établissements de santé avec lequel le prestataire a ou a eu un marché public (indiquer les noms et coordonnées téléphoniques des personnes à contacter éventuellement pour information) ;

La prestation est réservée à une profession déterminée : ☐ oui ☒ non

IV.2.2 Contenu de l'« OFFRE »

- Un acte d'engagement **par lot** (formulaire joint pré-rempli),

Il est souhaité un acte d'engagement (formulaire ATTR11) complété et signé (**signature en format PADES conseillée**) électroniquement au moment de la remise de l'offre et ce afin de permettre un traitement plus rapide des formalités d'attribution du marché public.

Il est également demandé de transmettre la version *word* par lot dûment complétée de l'acte d'engagement.

NB : En cas de signature, le candidat doit impérativement remettre un rapport de signature valide associé au fichier signé.

- Une annexe financière **par lot**,
- Il est souhaité que l'annexe financière soit remplie selon le modèle proposé EXCEL au Dossier de consultation. Pour le lot 1, les sociétés souhaitant proposer une ou deux variantes devront remplir les champs dédiés aux variantes de l'annexe financière.
- L'offre technique comprenant :
 - Le questionnaire technique dûment renseigné. Le questionnaire est à transmettre au format Excel. Pour le lot 1, les sociétés souhaitant proposer une ou deux variantes devront remplir les champs dédiés aux variantes du questionnaire technique.
 - La description précise et exhaustive de la fourniture du matériel répondant à la consultation

- Le phasage des travaux pendant toute la durée de l'implémentation (construction, démontage, implantation, formation...) en précisant le respect de l'hygiène sanitaire (mise en place d'un SAS, ...) et de sécurité (passage des engins...).
- Une présentation générale synthétique de chaque proposition.
- Un planning d'intervention qui fera l'objet d'une mise au point définitive à l'occasion de la notification du marché.
- Toute documentation, photos, plans, descriptifs techniques, concernant les matériels proposés
- Les fiches de sécurité et de bonnes pratiques
- Le descriptif du moyen permettant la récupération des données machines vers le Sreport – cf article 2.3 du CCTP
- Un schéma d'implantation avec plans de coupe et ses cotes d'encombrement pour le matériel proposé.
Les schémas d'implantation proposés par les candidats doivent impérativement préciser de façon détaillée toutes les contraintes d'implantation du matériel (répartition des charges au sol, hauteur sous plafond, encombrement, contraintes de fixation au gros œuvre,) ainsi que les caractéristiques précises des alimentations fluides à réaliser par l'établissement pour le fonctionnement normal de l'installation (puissance électrique, air comprimé, section des tuyauteries, pression gaz...). Les schémas seront à envoyer sous format PDF et DWG.
- La proposition, sous forme de plan, des nouvelles zones (R et R+1)
- Une note présentant les éventuelles modifications à apporter pour l'installation des équipements.
- Une note détaillant toutes les opérations nécessaires à l'implantation, le branchement, la mise en service des équipements et la remise en service de la chaîne de production ainsi que l'ensemble des conditions techniques que celui-ci entend mettre en œuvre pour réaliser cette opération
- Le calendrier précis d'intervention.
- L'attestation de visite signée
- Un Relevé d'Identité Bancaire (RIB) ou Relevé d'Identité Caisse Epargne (RICE)

Le pouvoir adjudicateur conseille vivement au soumissionnaire de préciser les éléments confidentiels de son offre couverts par le secret des affaires et à justifier par note détaillée écrite les motifs de couverture de ces éléments. Cette démarche facilitera le respect du secret des affaires par le CHU de Nantes, le cas échéant.

IV.3 Forme juridique du soumissionnaire

Les groupements d'opérateurs économiques sont autorisés à participer à la procédure. Chaque membre doit fournir les documents administratifs exigé à l'article 8.1 du présent Règlement de la consultation.

Possibilité de présenter pour le(s) marché(s) plusieurs offres en agissant à la fois :

- En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements : ☒ oui ☐ non
- En qualité de membres de plusieurs groupements : ☒ oui ☐ non

Forme juridique imposée aux groupements d'opérateurs économiques après attribution du marché :

☐ oui ☒ non

IV.4 Sous-traitance

Le soumissionnaire peut présenter son ou ses sous-traitants à la personne publique, soit à la remise de son offre, soit en cours d'exécution du contrat. Dans le cas où la demande de sous-traitance intervient au moment du dépôt de l'offre ou de la proposition, le soumissionnaire fournit au CHU de Nantes une déclaration mentionnant :

- a) la nature des prestations sous-traitées ;
- b) le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé ;
- c) le montant maximum des sommes à verser au sous-traitant ;
- d) les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance et, le cas échéant, les modalités de variation des prix ;
- e) le cas échéant les capacités du sous-traitant sur lesquelles le candidat s'appuie.

Il lui remet également une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction de soumissionner.

La notification du (des) marché(s) emporte acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement.

IV.5 Remise des plis par voie électronique

Les opérateurs économiques devront **obligatoirement remettre leur candidature et leur offre par voie électronique et exclusivement sur le profil acheteur** de l'établissement avant la date et l'heure limite de réception des offres, à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr> (dite plate-forme « PLACE »). **Aucune autre forme de transmission par voie électronique (ex : par courrier électronique) ne sera acceptée.**

NB : Avant de déposer un pli, il est recommandé de parcourir les rubriques « Aide » & "Se préparer à répondre" à l'adresse : <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

CONSEILS POUR PERMETTRE UN DEPOT DANS DE BONNES CONDITIONS :

Mentionner l'adresse mail de contact, dûment orthographiée, à utiliser dans le cadre des échanges de la consultation jusqu'à la notification.

Anticiper la demande de certificat de signature électronique par rapport à la date limite de réception des offres. Liste des prestataires de service de confiance : <https://cyber.gouv.fr/obtenir-un-certificat-de-signature-electronique>

Nommage des fichiers

Il est souhaité que l'opérateur économique précise le NOM DE LA PIECE (exemple DC1, Attri1, ...) puis le NOM DE LA SOCIETE. *Exemple : « DC1_SOCIETE »*

Nommage des fichiers et dossiers

Il est conseillé d'éviter :

- Les accents et tous les caractères spéciaux
- Les intitulés trop longs

Arborescence et zippage des dossiers

Il est conseillé de zipper le moins possible les dossiers et d'éviter les arborescences trop complexes (cascades de dossier) pour éviter les échecs de dépôt.

Signature des fichiers

- Si le candidat signe son offre, il lui est demandé de se limiter à la signature de l'acte d'engagement.
- En cas de modification du document après signature au format XAdES ou CAdES, le « couple » document signé et document de signature ne sont plus cohérents. L'opération de signature du document modifié est à renouveler.
- Seuls les certificats de signature électronique conformes au règlement eIDAS (*ou conforme au RGS uniquement pour les certificats de signatures acquis avant le 12 avril 2018*) sont autorisés; les formats de signature acceptés sont : PAdES, CAdES, XAdES

- ⇒ **Inutile de signer les pièces de candidature ou les pièces techniques.**
- ⇒ **Ne pas signer les dossiers.**

Rapport de signature à fournir

- Utilisation le dispositif de signature par la plate-forme PLACE
- Si utilisation d'un autre outil de signature électronique que celui de la plate-forme PLACE : communiquer le « mode d'emploi » permettant de procéder aux vérifications nécessaires de la signature électronique) contenant a minima :
 - ⇒ La procédure permettant la vérification de la validité de la signature ;
 - ⇒ L'adresse du site internet du référencement du prestataire par le pays d'établissement ou, à défaut, les données publiques relatives au certificat du signataire, qui comportent, au moins, la liste de révocation et le certificat du prestataire de services de certification électronique émetteur.

Délais de transmission électronique

Il est conseillé d'anticiper le chargement des pièces afin de s'assurer que la transmission électronique des plis soit complète et entièrement achevée avant la date et l'heure limites de dépôt des offres.

Spam/courrier indésirable

S'assurer que les messages envoyés par la Plate-forme des Achats de l'Etat (PLACE), notamment nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr ne sont pas traités comme des courriels indésirables.

Copie de sauvegarde :

La copie de sauvegarde contient la candidature et l'offre.

Le candidat qui effectue à titre de copie de sauvegarde une transmission sur support papier ou sur support physique électronique doit faire parvenir cette copie dans les délais impartis pour la remise des plis. Cette copie de sauvegarde doit être envoyée dans un pli scellé comportant la mention lisible : « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée à l'adresse suivante :

CHU de Nantes Direction des Achats – Service PMG 85 rue Saint Jacques 44093 Nantes cedex

La copie de sauvegarde ne peut être ouverte que dans un des deux cas suivants :

- Lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté par le CHU de Nantes dans les candidatures et les offres transmises par voie électronique,
- Lorsqu'une candidature et une offre ont été transmises par voie électronique, mais ne sont pas parvenues au CHU de Nantes dans les délais de dépôt des candidatures et des offres ou bien n'ont pas pu être ouvertes par le CHU de Nantes, sous réserve que la copie lui soit parvenue dans les délais de dépôt des candidatures et des offres.

Si le pli contenant la copie de sauvegarde n'est pas ouvert, il est détruit par le CHU de Nantes.

Afin de réduire les délais de notification, les opérateurs économiques sont invités à mettre régulièrement à jour sur le profil acheteur <https://www.marches-publics.gouv.fr> les attestations fiscales et sociales.

ARTICLE V- VISITE DE SITE OBLIGATOIRE

Afin d'appréhender au mieux les contraintes techniques liées à ce dossier et effectuer tous les relevés de cotes nécessaires à l'implantation de ces équipements, **le candidat devra IMPERATIVEMENT réaliser une visite préalable sur site** où ces matériels seront installés. Les sociétés qui déposeront une offre sans avoir effectué de visite verront leur offre déclarée irrégulière et rejetée pour ce motif.

CHU Nantes : Adresse : CHU de NANTES – Blanchisserie centrale – Hôpital Saint Jacques – 85 rue Saint Jacques – 44093 NANTES Cedex 01.

Pour effectuer cette visite, le candidat prendra rendez-vous au préalable avec le secrétariat de la Blanchisserie (tél: 02 40 84 65 89) **sur l'une des périodes (indicatives) proposées au choix** :

- S5 2025
- S7 2025
- S9 2025

Par la suite une ou des visites libres pourront être organisées pendant lesquelles le fournisseur pourra venir avec ses sous-traitants. Il prendra rendez-vous au préalable avec le secrétariat de la Blanchisserie (tél: 02 40 84 65 89).

Les candidats ne pourront, pour quelque motif que ce soit, se prévaloir d'une méconnaissance du contexte actuel (locaux, matériels, organisation du process...).

Ces visites donneront lieu à la signature d'un certificat de visite.

ARTICLE VI – EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

VI.1 Ouverture des plis

Les offres reçues hors délais sont éliminées en application des dispositions de l'article R.2151-5 du Code de la Commande publique.

Conformément aux dispositions de l'article R.2161-4 du Code de la Commande publique, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'examiner les offres avant les candidatures.

VI. 2 Modalités de vérification des conditions de participation

Les modalités de vérification des conditions de participation se feront dans les conditions prévues à l'article R.2161-4 du Code de la Commande publique.

Aussi, si un candidat ou un soumissionnaire se trouve dans un cas d'interdiction de soumissionner, ne satisfait pas aux conditions de participation, ou ne peut produire dans le délai imparti les documents justificatifs, les moyens de preuve, les compléments ou explications requis par l'acheteur, sa candidature est déclarée irrecevable et le candidat est éliminé.

VI.3 Examen des offres

Chaque lot est attribué séparément. Un soumissionnaire peut se voir attribuer un ou plusieurs lots.

L'analyse et le jugement des offres seront effectués à partir des critères d'attribution indiqués ci-dessous et pondérés de la manière suivante :

Lot 1 : Aménagement de la nouvelle zone de tri

- Critère : prix – 65 %
- Critère : valeur technique des équipements – 35 %, selon le détail suivant :
 - Conception, implantation et principe de fonctionnement – 16%
 - Maintenance, sécurité, SAV et moyens mis en œuvre – 11%
 - Modes dégradés en cas de panne – 8%

L'analyse du critère prix sera faite en coût global, prenant en compte :

- une durée d'amortissement des équipements de 10 ans
- le nombre d'ETP nécessaires au process de tri du linge proposé. La méthode de calcul pour déterminer le nombre d'ETP dans l'analyse des offres sera la suivante : besoin nombre d'agents * 1.2 (vacances, arrêt maladie) = nombre d'ETP. Ce chiffre sera arrondi au chiffre supérieur
 - Pour l'offre de base (100 % tri manuel), notre besoin d'agent est de 6 (les sociétés n'ont donc pas à mentionner dans leur offre le nombre d'ETP nécessaire au process 100 % manuel). Le nombre d'ETP nécessaire est donc $6 * 1.2 = 7,2$ arrondi au chiffre supérieur = **8**. C'est donc ce nombre de d'ETP de 8 qui sera pris en compte dans l'analyse du coût global des offres.
 - Les sociétés qui souhaitent proposer une ou deux variantes devront indiquer dans leur offre le nombre d'ETP nécessaires au process de tri du linge proposé en respectant la règle de calcul ci-dessus évoquée

Lot 2 : Réhabilitation et extension du stockage de linge

- Critère : prix – 65 %
- Critère : valeur technique des équipements – 35 %, selon le détail suivant :
 - Capacité – 15%
 - Conception, implantation et principe de fonctionnement – 10%
 - Maintenance, sécurité, SAV et moyens mis en œuvre – 8%
 - Condition et planification d'implantation des équipements (calendrier, process) – 2%

Les offres inappropriées, irrégulières et inacceptables seront éliminées. Toutefois conformément aux dispositions de l'article R.2152-2 du Code de la Commande publique :

- le CHU de Nantes se réserve la possibilité d'autoriser tous les soumissionnaires concernés à régulariser les offres irrégulières dans un délai approprié et à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses
- la Régularisation des offres irrégulières ne peut avoir pour effet d'en modifier des caractéristiques substantielles

En aucun cas, la procédure ne pourra donner lieu à négociation. Le soumissionnaire dont l'offre est la mieux notée et arrive première au classement est retenue.

VI.4 Audition des candidats

Le CHU de Nantes se réserve la possibilité de solliciter des soumissionnaires des précisions ou clarifications sur la teneur de leur offre par l'organisation d'auditions. A titre indicatif, elles pourraient être programmées visioconférence ou audioconférence (la date et modalités des auditions seraient confirmées par courriel).

En aucun cas, les auditions ne pourront donner lieu à négociation des offres.

ARTICLE VII – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude du dossier de consultation, les opérateurs économiques devront faire parvenir au plus tard **10 jours calendaires** avant la date limite de réception des offres une demande écrite via le profil acheteur du CHU de Nantes : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier de consultation et s'étant identifiées, **6 jours calendaires au plus tard** avant la date limite de remise des offres.
